

Утверждаю:



Председатель МКУ «Комитет по культуре»

М.В. Радова

«09» января 2014 г.

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Отделы	Цена (руб.)
1. Сервисные услуги, в т.ч. с использованием технических средств				
1	Набор текста на компьютере - простой текст	1 стр. А4	Сектор деловой информации и сервисных услуг	55-00
1.2	Формирование текста с помощью консультанта -простой текст; -сложный текст (графики, таблицы)	1 документ 1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	45-00 182-00
1.3	Запись информации на цифровой носитель заказчика	1 запрос	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.4	Брошюровка: -Формат А4 (30листов) на пружине А4 120 мм.; -формат А4 (30 листов) на пружине А4 110 мм.; -формат А4 (30 листов) на пружине А4 10 м.	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	244-00 240-00 191-00
1.5	Ламинирование: -формат А4 (21*30); -форма А5 (13*18); -формат А6 (10*15)	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	106-00 53-00 26-00
1.6	Прием и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.7	Составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы	1 ссылка	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.8	Набор текста на компьютере, форматирование, верстка для	1 авторский лист	Сектор деловой информации и	363-00

	издания книги с рукописи автора,		сервисных услуг	
2. Услуги технического обеспечения				
2.1	Перезапись фрагментов звуковых источников на носитель заказчика (аудиокассета, CD)	5 мин	Сектор деловой информации и сервисных услуг	45-00
2.2	Ксерокопирование А4: -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика; -копирование подшивок газет, журналов	1 лист 1 лист 1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	9-00 5-00 14-00
2.3	Сканирование документов формата А4	1 экспонирование	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
2.4	Распечатка текста ч/б -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика	1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	9-00 5-00
2.5	Распечатка на фотобумаге на цветном принтере: -формат А4(21*30) (1 лист); -формат А5 (15*20) (1лист); -формат А6 (10*15) (1 лист)	до 20 шт. от 20 и более до 30 шт. от 30 и более до 50 шт. от 50 и более	Сектор деловой информации и сервисных услуг	40-00 38-00 20-00 18-00 10-00 8-00
2.6	Распечатка на обычной бумаге «Снегурочка» на цветном принтере (Формат А4)	1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	15-00
3. Предоставление помещения библиотеки				
3.1	Предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для проведения мероприятий сторонними организациями и частными лицами	1 час	Отделы, выполняющие услуги	583-00
4. Предоставление служебного автомобиля (библиобуса)				
4.1	Предоставление служебного автомобиля (библиобуса) сторонним организациям и частным лицам для выезда на мероприятия (семинары, совещания, культурные мероприятия и т.п) за пределы Аларского района	1 километр	Отделы, выполняющие услугу	от 15-00
5. Туристические маршруты				
5.1	Экскурсии по туристическим маршрутам: Аларь-Кутулик-Аларь -взрослый билет;	1 поездка	Отделы, выполняющие	250-00

	-детский билет По Кутулику -взрослый билет; - детский билет		услугу	200-00 100-00 50-00
6. Изготовление, реализация печатной и сувенирной продукции				
6.1.	Изготовление одеяла из овечьей шерсти: -1,5 спальное; -2 спальное; -детское	1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	3500-00 5000-00 1800-00
6.2	Изготовление сидухи из овечьей шерсти: -валяная сидуха обвязанная; -валяная подушка с рисунком, обшитая тесьмой с орнаментом; -сидуха стеганная	1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	400-00 500-00 300-00
6.3	Изготовление оберега из овечьей шерсти: -оберег на шерстяной нитке; -оберег на шнуре; -оберег на тесьме с орнаментом; - оберег на кожаном шнуре	1 шт 1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	100-00 100-00 120-00 150-00
7. Экскурсионное обслуживание				
7.1	Тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам: -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	200-00 100-00 150-00 бесплатно
8. Мастер-класс				
8.1	Проведение мастер-классов: -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	600-00 250-00 400-00 бесплатно
9. Творческие встречи				
9.1	Творческая встреча	1 мероприятие	Отделы, выполняющие услугу	300-00

10. Культурно- просветительская работа				
10.1	Культурно- просветительская и литературно-эстетическое воспитание юношества (мероприятия, литературные вечера, краеведческие игры, викторины, квесты и квизы: -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	300-00 150-00 250-00 бесплатно

И.о. директора

Гл. экономист



Раднаева В.В.

Атанова М.К.