

Утверждаю:
Председатель комитета по культуре
администрации МО «Аларский район»

(Подпись) Билдагарова Л.Д.
(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к постановлению
мэра Аларского района
от 01.02.2016 г. № 58-п

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им.А.В.Вампилова»
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
на 2016 год и плановый период 2017-2018гг

ЧАСТЬ 1. УСЛУГИ.

РАЗДЕЛ 1.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				
			Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	%	Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников	68	68	68	68	Отчетность бюджетного учреждения культуры

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
Количество посещений	единица	8537	8537	8537	8537	Отчетность учреждения культуры

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40
- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5
- Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденным Постановлением мэра МО «Аларский район» от 14.07.2014 г. № 581-п
- Правилами пользования «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденными приказом директора от 07.11.2013г.
- Правилами пользования «Центральной детской библиотекой» от 07.11. 2013г.
- Положением «Об обработке персональных данных читателей МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» от 07.11.2013г.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25 .01. 2016 г. № 44-п
- Иными нормативно- правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды, раздаточные материалы в здании МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	Блок – схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; сроки предоставления муниципальной услуги	В течение года
2. Телефонная связь	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	В течение года
3. Сеть Интернет: сайт Учреждения, сайт администрации МО «Аларский район»	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	По мере необходимости
4. СМИ	Тематические публикации и репортажи о	В течение года

	муниципальной услуге. Обзоры	
--	---------------------------------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44-п

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Предоставление муниципальной услуги, а также информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно-счетная палата МО «Аларский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	%	68		Причины отклонения	Отчетность бюджетного учреждения культуры

Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	%	Отношение количества сотрудников имеющих профильное образование к общему количеству сотрудников	0	0	0	0	Отчетность бюджетного учреждения культуры
--	---	---	---	---	---	---	---

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
Количество посещений	единица	8607	8607	8607	8607	Отчетность учреждения культуры

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40
- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5
- Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденным Постановлением мэра МО «Аларский район» от 14.07.2014 г. № 581-п
- Правилами пользования «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденными приказом директора от 07.11.2013г.
- Правилами пользования «Центральной детской библиотекой» от 07.11. 2013г.

- Положением «Об обработке персональных данных читателей МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» от 07.11.2013г.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44 - п
- Иными нормативно- правовыми документами

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды, раздаточные материалы в здании МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	Блок – схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; сроки предоставления муниципальной услуги	В течение года
2. Телефонная связь	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	В течение года
3. Сеть Интернет: сайт Учреждения, сайт администрации МО «Аларский район»	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	По мере необходимости
4. СМИ	Тематические публикации и репортажи о муниципальной услуге. Обзоры	В течение года

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44 -п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44-п

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Предоставление муниципальной услуги, а также информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно-счетная палата МО «Аларский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Доля сотрудников имеющих профильное образование, от общего числа сотрудников	%	0		Причины отклонения	Отчетность бюджетного учреждения культуры
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество посещений	единица	8607		Причины отклонения	Отчетность бюджетного учреждения культуры

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 3.

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				
			Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Срок исполнения запроса	Дней	1	0	0	0	0	Отчетность бюджетного учреждения культуры

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018	
Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	единица	0	80	100	180	Отчетность учреждения культуры

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152
- Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области» от 03.10.1997г. № 40
- Законом Иркутской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области» от 21.11.2007г. № 36/2/5
- Уставом МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденным Постановлением мэра МО «Аларский район» от 14.07.2014 г. № 581-п
- Правилами пользования «МЦБ им. А. В. Вампилова», утвержденными приказом директора от 07.11.2013г.
- Правилами пользования «Центральной детской библиотекой» от 07.11. 2013г.
- Положением «Об обработке персональных данных читателей МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова» от 07.11.2013г.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 20.01. 2016 г. № 26-п
- Иными нормативно- правовыми документами.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды, раздаточные материалы в здании МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	Блок – схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; сроки предоставления муниципальной услуги	В течение года
2. Телефонная связь	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	В течение года

3. Сеть Интернет: сайт Учреждения, сайт администрации МО «Аларский район»	Условия, правила получения муниципальной услуги, режим работы Учреждения, работы входящие в муниципальную услугу	По мере необходимости
4. СМИ	Тематические публикации и репортажи о муниципальной услуге. Обзоры	В течение года

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 20.01. 2016 г. № 26-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 20.01.2016 г. № 26-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Пре-

доставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 20.01. 2016г.№ 26-п

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Предоставление муниципальной услуги, а также информирование и консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно-счетная палата МО «Аларский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Срок исполнения запроса	Дней	1		Причины отклонения	Отчетность бюджетного учреждения культуры
Объем оказываемой муниципальной услуги					
Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	единица	80		Причины отклонения	Отчетность бюджетного учреждения культуры

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по усмотрению ГРБС.

ЧАСТЬ 2. РАБОТЫ.

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание	Показатель	Единица	Планируемый результат выполнения работы
---------------------	------------	------------	---------	---

	работы		измерения	Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица	0	0	0	0
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	Количество клубных формирований	единица	2	2	2	2

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей

	библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	0		
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Организация работы кружков и клубов, участие населения в творческих коллективах по месту жительства	Количество клубных формирований	2		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (выставки)
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	Процент	0	0	0	0
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество участников мероприятия	Человек	1000	1000	1000	1000
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество проведенных мероприятий	Штука	160	160	160	160
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество экспонатов, представленных на мероприятии	Штука	2400	2400	2400	2400

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципала-

	льного бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»

3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»
---	------------------	--

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	0		
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество участников мероприятия	1000		
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество проведенных мероприятий	160		
Организация мероприятий	Проведение выставок, не связанных с музейной публикацией	Количество экспонатов, представленных на мероприятии	2400		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (конференции, семинары)

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Проведений мероприятий по организации досуга населения	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	Единица	0	0	0	0
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество участников мероприятия	Человек	82	82	82	82
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество проведенных мероприятий	Штука	1	1	1	1

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры

	ры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»

3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»
---	------------------	--

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Проведений мероприятий по организации досуга населения	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	0		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество участников мероприятия	82		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество проведенных мероприятий	1		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (переговоры, встречи, совещания)

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	Единица	0	0	0	0
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Количество участников мероприятия	Человек	250	250	250	250
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Количество проведенных мероприятий	Штука	4	4	4	4

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01.2016 г. № 44-п

2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	0		
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Количество участников мероприятия	250		
Организация мероприятий	Проведений творческих встреч	Количество проведенных мероприятий	4		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 5.

1. Наименование муниципальной работы: Предоставление консультационных и методических услуг

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Охват муниципальных учреждений, работникам которых оказана методическая помощь, от общего количества муниципальных учреждений	Процент	65	65	65	65
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	19	19	19	19
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Количество разработанных материалов	Штука	0	0	0	0
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по	Количество проведенных	Штука	19	19	19	19

	обеспечению деятельности муниципальных учреждений	консультаций					
--	---	--------------	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культу-

ры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Охват муниципальных учреждений, работникам которых оказана методическая помощь, от общего	65 %		

		количества муниципальных учреждений			
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Количество отчетов, составленных по результатам работы	19		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Количество разработанных материалов	0		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	Количество проведенных консультаций	19		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 6.

1. Наименование муниципальной работы: Осуществление издательской деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество авторов, произведения которых опубликованы	Единица	3	3	3	3
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество экземпляров изданий	Штука	135	135	135	135
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество печатных страниц	штука	142	142	142	142

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество авторов, произведения которых опубликованы	3		
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество экземпляров изданий	135		
Организация мероприятий	Формы издательской продукции/ печатная	Количество печатных страниц	142		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.

РАЗДЕЛ 7.

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий (народные гуляния, праздники)

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы			
				Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	1-й год планового периода 2017	2-й год планового периода 2018
Организация мероприятий	Проведений мероприятий по организации досуга населения	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	Единица	0	0	0	0
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество участников мероприятия	Человек	0	180	400	480
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество проведенных мероприятий	Штука	0	3	4	6

Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная

	библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
2. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п
3. Возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в библиотеках Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А. В. Вампилова» от 25.01. 2016 г. № 44-п

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Аларский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Отчет по бюджетной смете на 2016 г.	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств МО «Аларский район»
2. Отчет по выполнению муниципального задания на 2016 г. (объемы оказываемой муниципальной услуги)	1 раз в квартал	Комитет по культуре администрации МО «Аларский район»
3. Проверка деятельности МБУК «МЦБ им. А. В. Вампилова»	1 раз в три года	Контрольно- счетная палата МО «Аларский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы	Содержание работы	Показатель	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организация мероприятий	Проведений мероприятий по организации досуга населения	Наличие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	0		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество участников мероприятия	180		
Организация мероприятий	Проведение мероприятий по организации досуга населения	Количество проведенных мероприятий	3		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом по запросу ГРБС.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания Информация о кредиторской задолженности, в том числе просроченной, копии подтверждающих документов о финансовых расходах, пояснительная записка.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания. По усмотрению ГРБС.